

Protocolo de Entrada y Salida



CRAIGHOUSE
SCHOOL

Protocolo de Entrada y Salida

Esta política está sujeta a cambios y/o revisiones, debido a la contingencia nacional, lo cual está fuera del control del colegio.

Con el fin de asegurar un ambiente educativo formal y seguro, se ha establecido que el ingreso a Craighouse School, una vez cerradas las puertas de acceso, deberá realizarse a través de nuestra recepción ubicada en la entrada principal del colegio.

ALUMNOS

Entrada y salida

Las actividades educativas en la sala de clases comienzan a las 08:20 horas. A las 08.15 horas se cerrarán todas las puertas de acceso al colegio (puerta principal, puerta de Preescolar, portón de las canchas de vóleybol al costado de la Sección de Primary y puerta sector de estacionamientos Middle), exceptuando la de la recepción, de tal manera de permitir a los alumnos llegar a la hora a sus respectivas salas de clases. Todo alumno que llegue a su sala de clases, posterior a las 08.20 horas, será considerado como atrasado. Aquellos alumnos que lleguen después de este horario sólo podrán ingresar a través de Recepción, donde serán recibidos por el *School Life Advisor* de la sección correspondiente.

El reloj en recepción muestra la hora oficial del colegio, por lo que el ingreso será determinado en base a la hora de ese reloj.

En el caso de Primary los alumnos serán acompañados hasta la oficina del *School Life Advisor* de su nivel donde se registrará el atraso. Posteriormente, los niños de Preescolar (Little Darlings Playgroup a Kinder) serán llevados a sus respectivas salas. Los alumnos de los niveles 1° a 4° Básico deberán dirigirse por sí mismo a la oficina del *School Life Advisor* de su nivel donde se registrará el atraso y luego se dirigen a sus salas de clases.

Los alumnos de 5° Básico a IV Medio que lleguen después de las 08:15 horas serán recibidos en recepción por la *School Life Advisor* de su sección, quien registrará el atraso y autorizará el ingreso a sus respectivas salas de clases.

Aquellos alumnos que lleguen tarde y cuenten con autorización previa de la Dirección de la Sección correspondiente, sólo podrán ingresar en los siguientes horarios según lo acordado: 10:00, 11:50 y 13:25 horas. Los padres deberán acompañar a sus hijos hasta

la Recepción del Colegio y esperar a que el recepcionista tome contacto con la Asistente de la Sección respectiva.

La puerta de ingreso de la Sección Middle y Senior cerrará a las 08:15 horas.

Toda salida anticipada de la hora regular de clases, es decir, antes del término de la jornada escolar, deberá ser informada a la respectiva sección con 24 horas de anticipación esperando la autorización. Además, la salida deberá quedar registrada por Recepción.

Situaciones especiales

Solo se considerarán situaciones especiales aquellas que han sido autorizadas previamente por el director o subdirector de sección correspondiente.

En el caso de la Sección Primary, como los alumnos deben ser acompañados hasta la Recepción del Colegio por la *School Life Advisor*, solamente se autorizarán salidas anticipadas a las 11.45 o 13.45 horas. Para ello deberán enviar un correo electrónico con un mínimo de 24 horas de anticipación para evaluar la petición.

- Sección Primary (Preescolar): earlyyears@craighouse.cl
- Sección Primary (1° a 4° Básico): headofprimary@craighouse.cl
- Sección Middle: headofmiddle@craighouse.cl
- Sección Senior: headofsenior@craighouse.cl

Cabe mencionar que solo en caso de emergencias ocurridas dentro del establecimiento, se autorizará la salida de alumnos antes del horario de finalización de las actividades escolares, previa entrega de un pase otorgado por enfermería o por el respectivo Subdirector o Director de sección.

Asistencia

Se solicita coordinar todos los compromisos, tales como horas al médico, dentista, exámenes u otros, fuera del horario de clases, de modo de no alterar la continuidad del proceso educativo de sus hijos.

Los alumnos que no asistan a clases un día determinado no podrán ingresar ese día al colegio a buscar libros, entregar trabajos, conversar con un profesor o asistir a actividades extraprogramáticas o deportivas.

Toda inasistencia a clases deberá ser informada por escrito con el tutor, a primera hora del día de reintegro a las clases.

Las inasistencias por enfermedad por más de tres días deberán ser justificadas con certificado médico, el que deberá ser presentado al profesor jefe o tutor correspondiente a primera hora del día de reintegro a las clases. No se aceptarán certificados médicos después de ese día.

Toda inasistencia a clases, inclusive las respaldadas con certificado médico, inciden en el porcentaje de cálculo del alumno para ser promovido de nivel, debiendo cumplir para este efecto con un mínimo de 85% de asistencia. Es decir, las licencias médicas no anulan la inasistencia de los estudiantes a clases, sólo la justifican.

Responsabilidad

Esperamos que todos nuestros alumnos lleguen cada día al colegio con todo lo que necesitan para su jornada escolar. Esto refuerza el valor de la responsabilidad y también cautela su seguridad en el sentido de que no reciban objetos de procedencia desconocida. Por esta razón, ni los guardias ni la recepcionista están autorizados para recibir objetos olvidados en la casa. Esto incluye cuadernos, libros, tareas, trabajos, mochilas o bolsos, equipos deportivos, colaciones y/o cualquier otro objeto que el alumno necesite.

Horario de salida de los alumnos

Los alumnos que no sean retirados por sus apoderados a la hora de salida deberán esperar - por su seguridad - dentro del colegio (en la recepción o en el patio contiguo). En estos casos, los alumnos deberán ser retirados.

Por favor notar lo siguiente:

- De lunes a viernes, antes de las 7.20 horas no se cuenta con supervisión de adultos.
- De lunes a jueves, tampoco hay supervisión después de las 17.00 horas.
- Los viernes no hay supervisión después de las 16.25 horas.
- El horario de salida del extra training y actividades extraprogramáticas finalizan de lunes a jueves a las 17.50 horas.
- No hay actividades extraprogramáticas los viernes.

PADRES Y APODERADOS

Entrada y salida

Los padres y apoderados no podrán ingresar al colegio durante el período de clases, excepto cuando participen de alguna actividad en especial, como reuniones de apoderados o presentaciones de los alumnos, solo previa invitación formal.

El colegio promueve e inculca el desarrollo de la independencia y autonomía en todos nuestros alumnos desde temprana edad, por lo que se solicita a los padres y apoderados en las mañanas que utilicen el procedimiento de *drop off (stop and drop)* organizado por nuestra Brigada del Tránsito durante las mañanas. Todas las entradas contarán con supervisión hasta el cierre de las puertas.



Los apoderados que tengan entrevista con algún profesor deberán presentarse en la recepción, y la recepcionista dará aviso a la sección correspondiente. Solo se permitirá el acceso al colegio una vez que la recepcionista haya ubicado a la persona con quien sostendrá la entrevista.

Exalumnos, CARE, Lost & Found, Centro de Padres y COBS & COGS

Los exalumnos y apoderados pertenecientes a estos comités o asociaciones podrán ingresar a la instalaciones del colegio de manera especial, previa autorización de algún miembro del Senior Leadership Team (SLT), respectivamente Rector, Director del Área Formativa y Académica, *Compliance* y Asuntos Legales, Directores de Sección, Directora de People, Directora de Comunicaciones y Gerente.

Como medida de seguridad y protección para toda nuestra comunidad, el ingreso será exclusivamente por la Recepción del colegio donde quedarán registrados sus datos y recibirán una credencial, la que deberá utilizar de manera visible durante toda su estadía. Finalizada, la actividad deberán devolver para que su salida quede registrada.

El horario de visitas será entre las 08.30 y las 16.00 horas.

Noviembre 2019
Revisado septiembre 2020, junio 2022 y agosto 2023
Actualizado octubre 2024